



## DELIBERATION N°2026-28

### Représentants élus au service juridique ELI

Extrait du Registre des Délibérations

### COMITÉ SYNDICAL DU 01 JUILLET 2026

L'an deux mil vingt-six, le premier juillet à 18 h 30, le Comité Syndical du SEBV, régulièrement convoqué le vingt-trois juin, s'est réuni à Sainte-Gemme-Moronval, Salle Municipale des Associations et de la Culture, en session ordinaire, sous la présidence de **Monsieur Stéphane LEMOINE**, Président.

Nombre de délégués titulaires du Comité Syndical : 31  
 Nombre de membres en exercice : 31  
 Quorum à atteindre en temps normal : (31/2+1) : 16  
 Nombre de pouvoirs : 0  
 Nombre de suffrages exprimés : 23

Présents : 23

M.	FREMIN DU SARTEL	Suppléant de	STEPHO Damien	CA Pays de Dreux	BERCHERES-SUR-VEGRE
M.	LOQUET Bruno	Titulaire		CA Pays de Dreux	CHERISY
M.	EECKMAN Jean-Marie	Titulaire		CA Pays de Dreux	BERCHERES-SUR-VEGRE
M.	ROY Raymond	Titulaire		CA Pays de Dreux	LA CHAUSSEE-D'IVRY
Mme	PATUREL Cathy	Titulaire		CA Pays de Dreux	OULINS
M.	TOISON Stéphan	Titulaire		CA Pays de Dreux	MEZIERES-EN-DROUVAIS
M.	TRIBOUILLOIS Mathieu	Titulaire		CA Pays de Dreux	DREUX
M.	CAMBOULIVE François	Titulaire		CA Pays de Dreux	IVRY-LA-BATAILLE
M.	CHERON Denis	Titulaire		CA Pays de Dreux	MONTREUIL SAINTE-GEMME- MORONVAL
M.	FAVREAU Patrick	Titulaire		CA Pays de Dreux	SAINT-GEORGES-MOTEL
M.	GUIRLIN Jean-Louis	Titulaire		CA Pays de Dreux	SAINT-ANGE-ET-TORCAY
M.	LUBOW Dominique	Titulaire		CA Pays de Dreux	SAULNIERES
M.	ALBERT Christian	Titulaire		CA Pays de Dreux	SAUSSAY
Mme	LE BRIS Martine	Titulaire		CA Pays de Dreux	VILLEMEUX-SUR-EURE
M.	ANEST Louis	Titulaire		CA Pays de Dreux	VILLIERS LE MORHIER
Mme	DEVINCK Jacqueline	Titulaire		CC Portes Euréliennes d'Ile de France	
M.	LEMOINE Stéphane	Titulaire		CC Portes Euréliennes d'Ile de France	CHAUDON
M.	MEZARD Hugues	Titulaire		CC Portes Euréliennes d'Ile de France	SAINT-PIAT
M.	ALORY Christophe	Titulaire		CA Evreux Portes de Normandie	MOISVILLE
M.	BERNHART Laurent	Titulaire		CA Evreux Portes de Normandie	CROTH
M.	VAUTIER Bruno	Titulaire		Seine Normandie Agglomération	PACY-SUR-EURE
M.	BIZARD Freddy	Titulaire		Seine Normandie Agglomération	CROISY-SUR-EURE
M.	TROGNON Luc	Suppléant de	COURTAT Didier	Seine Normandie Agglomération	BREUILPONT

Absents excusés ayant donné pouvoir : 0

Absents excusés : 7

M.	STEPHO Damien	Titulaire		CA Pays de Dreux	VERNOUILLET
M.	DUMAS Philippe	Suppléant de	ALBERT Christian	CA Pays de Dreux	SAINT-OUEN-MARCHEFR
M.	ROSSIGNOL Patrick	Titulaire		CC Portes Euréliennes d'Ile de France	MEVOISINS
Mme	PAUL Nadine	Titulaire		CA Evreux Portes de Normandie	GARENNES SUR EURE
M.	DUGUAY Pascal	Titulaire		Seine Normandie Agglomération	FAINS
M.	MITSIALIS Nicolas	Suppléant de	DUGUAY Pascal	Seine Normandie Agglomération	BUEIL
M.	BASTIANELLI Christophe	Titulaire		Seine Normandie Agglomération	LA ROQUETTE

Également présents (sans voix délibérative) : 2

M.	MEDARD Anthony	Suppléant de	ROY Raymond LUBOW	CA Pays de Dreux	FONTAINE-LES-RIBOUTS
M.	GENCE Xavier	Suppléant de	Dominique	CA Pays de Dreux	MAILLEBOIS

Participaient également à la réunion : 2

M.	DESHAYE Ludovic	Conseiller municipal		CA Pays de Dreux	CHERISY
M.	DEHOUMONT Ingrid	Adjointe au maire		EPN	JOUY SUR EURE

**Mme Martine Le Bris** est nommée secrétaire de séance.

**Exposé de la 4<sup>ème</sup> Vice-Présidente :**

**Mme Paturel, 4<sup>ème</sup> Vice-Présidente,** rappelle à l'assemblée délibérante que le SBV4R a adhéré en 2022 au service juridique ELI, délibération n°2022-24 et ce principalement pour apporter des réponses aux éventuelles questions juridiques posées en matière de Prévention des Inondations.

**Conformément** à l'article L 5511-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, cette agence a été créée sous forme d'un Etablissement public administratif et a pour objet d'apporter aux collectivités territoriales et aux EPCI du Département qui auront adhéré, une assistance d'ordre technique, juridique ou financier telle que définie dans les statuts.

Conformément à l'article 7 des statuts d'Eure-et-Loir Ingénierie, l'Assemblée générale est composée d'un représentant par collectivité membre, désigné en son sein par l'assemblée délibérante. Il est également précisé que tout représentant du second ou du troisième collège, empêché d'assister à une réunion, peut se faire remplacer par son suppléant désigné par cette même assemblée délibérante.

En contrepartie de l'adhésion à Eure-et-Loir Ingénierie (1 440 € pour 2026), cela ouvre droit à la collectivité adhérente :

- 2 actes et ou projets en la forme administrative/an (Vente entre collectivités (sans seuil), acquisition de terrain par les collectivités (dans la limite de 50 000 €), transfert de biens entre anciens et nouveaux EPCI, et entre anciennes communes et nouvelles communes fusionnées, aliénation de chemins ruraux, régularisation de parcelles dans le domaine privé au profit du domaine public dans le cadre notamment de la mise en œuvre de plan d'alignement, convention de servitudes (de passage, d'écoulement d'eau, etc) ;
- Le conseil juridique autant que de besoin ;
- Le conseil en marché public autant que de besoin (hors rédaction d'un marché) ;
- 2 accompagnements à la rédaction d'un marché/an en procédure adaptée (pièces administratives seulement, les pièces techniques resteront à la charge de la collectivité). Cette prestation intégrera l'accompagnement à l'analyse des offres à savoir la relecture du rapport d'analyse des offres car l'analyse elle-même reste à la charge de chaque collectivité adhérente. Le siège de cette agence est à Chartres ;

- Il est précisé que le coût de cette mission est de **900 €**. Pour information, au-delà de 2 actes et ou projets liés au foncier prévus dans le cadre de la cotisation annuelle, l'acte supplémentaire est facturé à 650 € HT. Enfin, la cotisation est susceptible d'être modifiée annuellement par le Conseil d'administration.

**Vu l'exposé de la 4<sup>ème</sup> Vice-Présidente**, il est proposé aux membres du Comité Syndical de poursuivre l'adhésion à cet organisme d'assistance administrative, juridique et financière.

**Vu** les délibérations n°2026-13, n°2026-14, n°2026-16 relatives à l'installations des nouveaux délégués, du Président et des Vice-Présidents du SBV ;

**Considérant** l'intérêt que représente cette adhésion pour le SEBV ;

**L'objet de la présente délibération vise à soumettre au vote du Comité syndical la désignation d'un référent élu titulaire et un référent élu suppléant au sein d'ELI.**

**Après en avoir délibéré, le Comité Syndical décide, à l'unanimité :**

- **Décide** de poursuivre l'adhésion à Eure-et-Loir Ingénierie pour bénéficier de l'assistance administrative et juridique ;
- **D'autoriser le Président** à verser à Eure-et-Loir Ingénierie une participation dont le montant est arrêté par le Conseil d'administration ;
- **De désigner M. Vautier** pour représenter le syndicat à l'Assemblée générale et **M. Roy** son suppléant.

DOCUMENT RENDU EXECUTOIRE

Après dépôt à la Sous-Préfecture, le 08 juillet 2026  
Le Président,

  
Stéphane LEMOINE

Le Président,

  
Stéphane LEMOINE

**SEBV**  
SYNDICAT EURE MOYENNE BLAISE VESGRE

ARRIVE LE :

- 8 JUL. 2026

SOUS-PREFECTURE  
DE DREUX

## **EURE-ET-LOIR INGENIERIE**

# **S T A T U T S**

## **CHAPITRE I**

-----

### **CRÉATION DE L'AGENCE – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

#### **Article 1 – Création**

En application de l'article L. 5511-1 du Code général des collectivités territoriales, il est créé, entre le Département d'Eure-et-Loir, les communes et établissements publics intercommunaux du département adhérents, un établissement public administratif :

#### **EURE-ET-LOIR INGENIERIE**

Désigné par l'expression « l'Agence » dans les présents statuts.

#### **Article 2 – Objet**

L'Agence est chargée d'apporter :

- Aux collectivités territoriales et leurs établissements publics à caractère administratif,
- Aux établissements publics intercommunaux,
- A tout autre groupement de collectivités territoriales,

qui le demandent une assistance d'ordre technique, juridique ou financier.

Il s'agit de proposer une ingénierie publique auprès de ses adhérents dans les champs du conseil, de la maîtrise d'ouvrage, des études générales et de la maîtrise d'œuvre.

Elle peut notamment intervenir dans les domaines suivants :

- Voirie,
- Assainissement,
- Aménagement et urbanisme, environnement,
- Bâtiment,
- Numérique, informatique,
- Juridique,
- Financier,
- Marchés publics.

Les associations à vocation départementale, ayant un intérêt partagé avec l'Agence peuvent également adhérer.

Les conventions conclues entre ELI et ses adhérents pour bénéficier des missions ainsi que l'ensemble des interventions d'ELI pour le compte de ses adhérents, sont exclus du champ d'application de la réglementation relative aux marchés publics. En effet, les prestations rendues aux adhérents par ELI s'inscrivent dans un régime de prestations intégrées dites "in house" et sont donc exonérées de publicité et de mise en concurrence (articles L2511-1 et suivants du Code de la commande publique).

### **Article 3 – Siège**

Son siège est fixé à l'Hôtel du Département 28028 CHARTRES CEDEX

Il ne peut être transféré que par décision du Conseil d'administration.

### **Article 4 – Durée**

L'Agence est créée pour une durée illimitée.

### **Article 5 – Adhésion**

Toutes collectivités territoriales et leurs établissements publics à caractère administratif, tous les établissements publics intercommunaux et tout autre groupement de collectivités territoriales comptant parmi ses membres au moins une commune du département peut demander à adhérer. Ils transmettent à cette fin à l'Agence une délibération approuvant les statuts et précisant les missions souscrites dans le cadre fixé à l'article 2.

Les associations à vocation départementale, ayant un intérêt partagé avec l'Agence peuvent également adhérer avec voix consultative.

Le Conseil d'administration décide d'approuver ou non cette adhésion.

Toutefois, sous réserve d'une validation définitive par le Conseil d'administration, le Bureau peut valider à titre temporaire une adhésion. L'adhérent peut alors bénéficier des prestations de l'Agence.

Sauf précision contraire dans la décision de validation, l'adhésion prend effet à compter de la notification de la décision du Conseil d'administration.

L'adhésion d'un groupement de collectivités territoriales n'emporte pas adhésion individuelle des communes qui le composent.

Chaque collectivité, groupement de collectivités territoriales ou établissement public adhère pour ses propres compétences.

L'étendue des missions choisies n'a pas de conséquences sur les conditions d'exercice du droit de vote au sein des instances de l'Agence.

En cas d'adhésion à une mission en cours d'année civile, l'intégralité de la cotisation annuelle est due.

### **Article 6 – Retrait – Exclusion**

Un adhérent peut renoncer à bénéficier de l'une des missions de l'Agence (retrait partiel) ou se retirer de l'Agence (retrait total), avec effet au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante en informant préalablement le Président par écrit, sous réserve de respecter un préavis de 6 mois. Cette demande doit être accompagnée de la délibération de l'organe délibérant actant ce retrait.

Si une convention est en cours entre l'adhérent et l'Agence à la date de demande de retrait, le retrait ne pourra être effectif qu'à la fin de la durée prévue dans cette convention.

Tant que le retrait n'est pas effectif, l'adhérent conserve ses droits et obligations, notamment financières, vis-à-vis de l'Agence. La cotisation annuelle reste due dans son intégralité.

Tout adhérent qui ne s'acquitterait pas de sa cotisation sera exclu de l'Agence par un vote du Conseil d'administration.

Lorsqu'un adhérent fait le choix de ne plus bénéficier d'une mission, il ne peut solliciter de nouveau cette mission qu'à l'issue d'un délai de carence de trois exercices budgétaires entiers à compter de la date d'effet du retrait.

Toutefois, ce délai de carence peut être réduit par le Conseil d'administration en cas de changement d'exécutif intervenu depuis la décision de retrait.

## **CHAPITRE II**

-----

### **FONCTIONNEMENT DE L'AGENCE**

#### **Section 1 : L'Assemblée générale**

##### **Article 7 – Composition et règles générales de fonctionnement**

L'Assemblée générale comprend :

- Le Président de l'Agence,
- Huit conseillers départementaux désignés par le Conseil départemental après chaque élection départementale (1<sup>er</sup> collège),
- Un représentant par commune membre et par établissement public à caractère administratif rattaché à une commune, désigné par leur assemblée délibérante en leur sein (2<sup>nd</sup> collège),
- Un représentant par établissement public intercommunal et par groupement de collectivités territoriales désigné par leur assemblée délibérante en leur sein (3<sup>ème</sup> collège).

Les Présidents ou leurs représentants des associations à vocation départementale adhérentes, siègent avec voix consultative. Ces représentants sont désignés par l'assemblée délibérante.

L'Assemblée générale se réunit au moins une fois par an sur convocation de son Président. Un tiers des membres présents ou représentés est nécessaire pour la tenue d'une Assemblée générale à l'exception de celle traitant de modifications statutaires ou de la dissolution de l'Agence qui nécessite la moitié des membres présents ou représentés.

Le délai de convocation de l'Assemblée générale est de dix jours.

L'ordre du jour de l'Assemblée générale est fixé par le Président de l'Agence dans le courrier de convocation.

Celui-ci peut en outre faire figurer toute question qu'il juge utile et toutes questions dont l'inscription est demandée par un membre.

Tout représentant titulaire du second collège et du troisième collège empêché d'assister à une réunion de l'Assemblée générale peut se faire remplacer par son suppléant désigné par l'assemblée délibérante de sa collectivité.

Tout représentant titulaire empêché d'assister à une réunion de l'Assemblée générale peut donner un pouvoir écrit à un autre représentant titulaire du même collège.

Chaque représentant titulaire ne peut détenir que deux pouvoirs au maximum.

Chaque représentant titulaire ou suppléant ne peut être membre que d'un seul collège.

Les décisions de l'Assemblée générale doivent être prises à la majorité absolue des membres présents ou valablement représentés.

Lorsque l'Assemblée générale procède à des modifications statutaires ou à la dissolution de l'Agence, les décisions doivent être prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

Le Président (ou le Vice-président dans l'ordre de désignation, conformément à l'article 14 des présents statuts) a voix prépondérante en cas de partage égal des voix.

Les délibérations de l'Assemblée générale sont consignées dans un procès-verbal signé par le Président de l'Agence.

Les séances de l'Assemblée générale ne sont pas publiques.

### **Article 8 – Compétences de l'Assemblée générale**

L'Assemblée générale :

- Valide le rapport d'activités de l'Agence de l'année passée,
- Approuve le compte de gestion,
- Vote le compte administratif, le budget primitif, les décisions modificatives,
- Décide des modifications de statuts et de la dissolution de l'Agence,
- Examine toute question qui lui est soumise par le Président ou par un membre, avec accord du Président.

Dès lors que le compte financier unique (CFU) entrera en vigueur, il se substituera au compte de gestion et au compte administratif.

L'Assemblée générale ne pourra délibérer que si 1/3 de ses membres est présent ou représenté à l'exception des décisions de modifications de statuts et de dissolution de l'Agence, où l'Assemblée générale ne pourra délibérer que si la moitié de ses membres est présent ou représenté.

Si le quorum (1/3 ou 1/2) n'est pas atteint, l'Assemblée générale est convoquée à nouveau, mais à dix jours au moins d'intervalle et peut alors valablement délibérer sans condition de quorum.

## **Section 2 : Le Conseil d'administration**

### **Article 9 – Composition**

Le Conseil d'administration comprend 17 membres :

- Le Président de l'Agence,
- Les huit conseillers départementaux membres de l'Assemblée générale,
- Les quatre membres élus par le second collège en son sein, à chaque renouvellement général des organes délibérants,
- Les quatre membres élus par le troisième collège en son sein, à chaque renouvellement général des organes délibérants dont un représentant par communauté d'agglomération adhérente. Si une (ou plusieurs) communauté d'agglomération(s) n'étai(en)t plus adhérente(s), alors le (ou les postes) reviendrai(en)t de droit aux autres membres de ce collège.

Si un membre n'est plus adhérent de l'Agence, son représentant cesse immédiatement de siéger au Conseil d'administration. Le collège concerné pourvoit alors au remplacement de ce membre pour la durée du mandat restant à courir.

Les membres du Conseil d'administration qui perdent la qualité, en vertu de laquelle ils ont été désignés, cessent immédiatement d'en faire partie. Dans ce cas, ainsi que par suite de décès, démission, le Conseil départemental ou les deux autres collèges pourvoient au remplacement de ces membres pour la durée du mandat restant à courir.

Les pouvoirs des membres ainsi désignés prennent fin à l'époque où devait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Le Président de l'Agence est assisté de trois Vice-présidents.

Chaque collège désigne en son sein un Vice-président, lors de son renouvellement ou à la suite de la démission ou du décès dudit Vice-président. Le 1<sup>er</sup> Vice-président est issu du 1<sup>er</sup> collège, le 2<sup>ème</sup> Vice-président du 2<sup>ème</sup> collège et le 3<sup>ème</sup> Vice-président du 3<sup>ème</sup> collège.

Les fonctions de membre du Conseil d'administration ne sont pas indemnisées. Toutefois, les frais de déplacement engagés par les élus représentant une collectivité pour se rendre aux réunions du Conseil d'administration peuvent être pris en charge sur présentation de justificatifs par leur collectivité dans les conditions fixées par le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 et par le code général des collectivités territoriales, notamment par les articles R 2123-22-2, R 2123-22-1 (pour les conseillers municipaux), R 3123-21 et R 3123-20 pour les conseillers départementaux, et L 5211-13 pour les élus représentants les établissements publics de coopération intercommunale.

#### **Article 10 – Réunion du Conseil d'administration**

Le Conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an, sur convocation du Président de l'Agence qui fixe l'ordre du jour, ou à la demande d'un tiers de ses membres sur un ordre du jour accepté par le Président.

Le délai de convocation du Conseil d'administration est de huit jours, sauf en cas d'urgence. Ces délais ne s'appliquent pas lorsqu'un Conseil d'administration suit la réunion de l'Assemblée générale au cours de laquelle ont été renouvelés les représentants du second collège et du troisième collège au sein du Conseil d'administration.

Les membres du Conseil d'administration peuvent se faire représenter en donnant pouvoir par écrit à un autre membre. Chaque membre ne peut détenir qu'un seul pouvoir.

Le Président peut convoquer toute personne (membres associés) dont il estime la présence nécessaire aux débats du Conseil d'administration, sans voix délibérative.

Le quorum s'élève à la moitié des membres du Conseil d'administration, présents ou représentés. Si le quorum n'est pas atteint, le Conseil d'administration est à nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai maximum de quinze jours ; il délibère alors sans condition de quorum.

Les décisions du Conseil d'administration sont prises à la majorité des suffrages exprimés de ses membres présents ou représentés. Le Président (ou le Vice-président dans l'ordre de désignation, conformément à l'article 14 des présents statuts) a voix prépondérante en cas de partage.

Les délibérations font l'objet d'un procès-verbal communiqué aux membres du Conseil d'administration.

Le Directeur de l'Agence peut assister aux séances du Conseil d'administration avec voix consultative, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion.

Les séances du Conseil d'administration ne sont pas publiques.

### **Article 11 – Compétences du Conseil d'administration de l'Agence**

Le Conseil d'administration délibère sur toutes les questions intéressant l'Agence à l'exception des missions budgétaires et des modifications statutaires réservées à l'Assemblée générale.

Il délibère notamment sur :

- Les adhésions et les exclusions de membres,
- Le règlement intérieur, lequel précise notamment les compétences de l'Agence, la nature de ses prestations, les modalités de fonctionnement de l'Agence,
- Les participations financières des membres, (les règles relatives aux cotisations, les tarifs des prestations),
- La création des emplois de l'Agence, sous réserve que les crédits nécessaires soient préalablement inscrits au budget,
- Les acquisitions et prises en location de biens immobiliers
- Les conventions notamment les conventions-types liées aux missions, conventions de partenariat, conventions de gestion,
- Les marchés publics et les groupements de commande,
- L'adhésion de l'Agence à des organismes de droit public ou privé,
- Les actions en justice et les transactions,
- L'acceptation ou le refus des dons et legs

Avant validation par l'Assemblée générale, le projet de rapport d'activité est examiné par le Conseil d'administration.

Par ailleurs, il valide les nouvelles missions pouvant être engagées par les services de l'Agence dès lors qu'elles sont conformes à l'article 2 des statuts.

Il peut déléguer une partie de ces attributions au Président.

Il est par ailleurs sollicité pour avis sur toutes les questions soumises à l'Assemblée générale.

Par ailleurs, il entend lecture des comptes transmis, selon les délais réglementaires et donne un avis sur le budget et sur les décisions modificatives avant présentation à l'Assemblée générale.

### **Section 3 : Le Bureau**

#### **Article 12 – Composition et réunion du Bureau**

Le Bureau est constitué du Président et des trois Vice-Présidents. Le Président, ou par délégation de ce dernier, le Directeur, convoque le Bureau et en fixe l'ordre du jour.

Le Bureau se réunit sans condition de quorum.

#### **Article 13 – Champs d'intervention du Bureau**

Le Bureau n'a pas voix délibérative, il s'agit d'une instance de travail qui peut notamment examiner les sujets suivants :

- Recensement et prévalidation des demandes d'adhésion de membres,
- Autorisation de l'intervention anticipée des services sur les missions exercées par l'Agence,
- Préparation des séances du Conseil d'Administration,
- Examen de tout sujet intéressant le fonctionnement de l'Agence.

## Section 4 : Le Président de l'Agence

### **Article 14 – Désignation**

Le Président du Conseil départemental est Président de l'Agence et de son Conseil d'administration.

En cas d'incapacité ou d'empêchement, il est remplacé par le premier Vice-président ou à défaut par le second Vice-président ou à défaut par le troisième Vice-président.

En cas de départ anticipé ou de décès, l'intérim est alors assuré par le Vice-président dans l'ordre de désignation, pour la gestion des affaires courantes.

### **Article 15 – Compétences du Président**

Le Président est le représentant légal de l'Agence.

Il prépare et exécute les délibérations de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration, convoque, préside les instances de l'Agence et a voix prépondérante en cas de partage. Il prépare le rapport d'activité.

Il est l'ordonnateur de l'Agence et, à ce titre, prescrit l'exécution des recettes et des dépenses. Sur avis conforme du comptable, il peut créer des régies de recettes ou d'avances. Il prépare le compte administratif.

Il nomme les personnels et exerce la fonction disciplinaire.

Il peut intenter, au nom de l'Agence, les actions en justice de toute nature ou défendre cette dernière dans les actions intentées contre elle.

Il peut recevoir d'autres délégations du Conseil d'administration.

Il peut par ailleurs déléguer sa signature, sous sa responsabilité et sa surveillance, au 1<sup>er</sup> Vice-président, au Directeur ou, en cas d'empêchement de ce dernier, à un responsable de service de l'Agence.

## Section 5 : Le Directeur de l'Agence

### **Article 16 – Désignation et rôle**

Le Président de l'Agence nomme le Directeur après avis du Conseil d'administration. Il est mis fin à ses fonctions dans les mêmes formes.

Le Directeur :

- Dirige les services de l'Agence dans le cadre des orientations fixées par le Conseil d'administration,
- Procède aux opérations de recrutement du personnel,
- Peut recevoir délégation de signature du Président, notamment pour passer tous les actes et contrats et intenter, au nom de l'Agence, les actions en justice de toute nature ou défendre cette dernière dans les actions intentées contre elle.

Il assiste de droit aux réunions des instances de l'Agence.

Le Directeur peut saisir le Bureau de toute question afférente au fonctionnement de l'Agence.

## Section 6 : Membres associés

### **Article 17 – Membres associés de l'Agence**

Des membres associés peuvent participer aux instances à la demande du Président. Il peut s'agir de personnes publiques comme de personnes privées ayant un intérêt dans les activités de l'Agence ou pouvant apporter une capacité d'expertise à la prise de décision des différentes instances.

Ces membres ne pourront prendre part aux délibérations de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration, le cas échéant, qu'à titre consultatif.

## Section 7 : Incompatibilités et sanctions

### **Article 18 – Incompatibilités et sanctions pour les représentations**

Les membres du Conseil d'administration ne peuvent :

- Prendre ou conserver un intérêt dans les entreprises en rapport avec l'Agence.
- Occuper une fonction dans ces entreprises,
- Assurer une prestation pour ces entreprises,
- Prêter leur concours à titre onéreux à l'Agence.

En cas de méconnaissance de ces interdictions, l'intéressé peut être déchu de son mandat par le Conseil d'administration à la diligence du Président.

En cas de condamnation pénale devenue définitive pour prise illégale d'intérêts, un membre de l'Assemblée générale est considéré démissionnaire.

### **Article 19 – Incompatibilités et sanctions pour le Directeur**

Le Directeur est soumis aux dispositions de l'article L. 231 du code électoral et à celles de l'article 18 des statuts.

## **CHAPITRE III**

-----

## **LES RESSOURCES DE L'AGENCE**

### **Article 20 – Régime financier**

Les opérations financières et comptables de l'Agence sont effectuées conformément aux dispositions du code général des collectivités territoriales relatives à l'adoption et l'exécution du budget, applicables en vertu de l'article L. 1612-20 de ce code et conformément aux règles de la comptabilité publique applicables en l'espèce.

La M52 est la nomenclature budgétaire et comptable qui s'applique à l'Agence.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, la M57 sera la nomenclature budgétaire et comptable qui s'appliquera à l'Agence.

### **Article 21 – Composition des ressources**

Les ressources de l'Agence sont constituées :

- Des contributions des adhérents (cotisations, revenus de prestations notamment),
- Des subventions, participations et dotations,
- De toutes les ressources qui ne sont pas interdites par la législation en vigueur.

Des conventions de gestion et de mise à disposition de personnels sont établies entre le Département et l'Agence. Elles permettent de préciser les modalités de remboursement des frais engendrés par l'Agence auprès du Département.

### **Article 22 – Le Comptable**

Le comptable de l'Agence est désigné par la Direction départementale des finances publiques.

Les documents de fin d'exercice sont établis après la clôture de l'exercice c'est-à-dire au terme de la journée complémentaire (31/01 N+1).

### **Article 23 – Dépôt de fonds**

Les fonds de l'Agence doivent être déposés au Trésor.